

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (ur. l. RS, št. 60/95 in št. 89/99) je ustanovni občni zbor dne 16. 2. 2003 sprejel sklep o ustanovitvi in 15. 5. 2013 dopolnil s sklepom o spremembi sedeža Društva Tipó Brda in sprejel naslednji

STATUT DRUŠTVA TIPO BRDA



PREAMBULA

Društvo Tipó Brda je nastalo na pobudo udeležencev tipografskih delavnic, ki pod mentorstvom prof. Lucijana Bratuša z Akademije za likovno umetnost in oblikovanje v Ljubljani, potekajo v Šmartnem v Goriških Brdih od leta 1997. Od tod tudi ime društva. Dejavnost društva je usmerjena raziskovalno, študijsko in likovno kreativno. Že iz naslova je razvidno, da društvo deluje na področju tipografije, oblikovanja črk, kaligrafije in grafičnega oblikovanja. Društvo prireja izobraževalne delavnice, srečanja, razstave in skrbi za promocijo in avtorsko zaščito del svojih članov. Povezuje se s sorodnimi društvi doma in v tujini.

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo Tipó Brda (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno, nevladno in nestrankarsko združenje fizičnih oseb, ki podpišejo pristopno izjavo in soglašajo z namenom delovanja društva in načeli, naštetimi v Preambuli statuta društva.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

3. člen

Ime društva je Društvo Tipó Brda.

Društvo ima svoj sedež v Radomljah, Pelechova 80, SI-1235 Radomlje.

4. člen

Društvo ima svoj znak in štampljko. Štampljka je (pravokotne oblike). Na njej je znak društva Tipó Brda, ime in naslov, v obliki:



5. člen

Društvo lahko sodeluje s sorodnimi društvi in zvezami društev v Republiki Sloveniji in s sorodnimi društvi in zvezami mednarodnih društev v tujini, ki imajo podobne namene, naloge in cilje.

Lahko se včlani po pogodbi v skladu z 11. členom Zakona o društvih v zvezo društev v Republiki Sloveniji, prav tako se lahko včlani v mednarodno zvezo društev v tujini.

6. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Svoje člane društvo obvešča:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva;
- z okrožnicami in obvestili
- preko spletne strani in drugih elektronskih medijev
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

NAMEN, NALOGE, CILJI IN OSNOVNA DEJAVNOST DRUŠTVA

7. člen

Člani se združujejo v društvo, da bi v njem razvijali, spodbujali, organizirali, usklajevali in zadovoljevali svoje kulturno-umetniške potrebe na področjih: tipografije, kaligrafije, založništva, elektronskih medijev ter vizualnih komunikacij.

8. člen

Cilji društva so organizirano, načrtno, smotno in strokovno usmerjanje in zadovoljevanje potreb in interesov na področjih tipografskega oblikovanja, kaligrafije, vizualnih komunikacij, založništva in elektronskih medijev ter drugih kulturnih in ustvarjalnih prireditev.

9. člen

Društvo lahko neposredno opravlja naslednje pridobitne dejavnosti, ki pa niso izključne dejavnosti društva in morajo biti povezane z nameni in nalogami društva ter se lahko opravljajo v obsegu, potrebnem za njihovo doseganje. Te dejavnosti so:

- 85.520 - Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- 62.090 - Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 58.190 - Drugo založništvo
- 74.100 - Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo

- 82.300 - Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 58.110 - Izdajanje knjig

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti se sme uporabiti le za doseganje namenov in nalog društva, v skladu s temeljnim aktom.

10. člen

Namen društva je združevati posameznike, ki delujejo na področju oblikovanja črk, tipografije in kaligrafije.

11. člen

Društvo deluje na območju Republike Slovenije.

Društvo sodeluje z drugimi društvi in vladnimi, nevladnimi in medvladnimi organizacijami v tujini, ki izvajajo podoben program.

Društvo deluje v javnem interesu.

ČLANSTVO

12. člen

Člani društva so lahko vse polnoletne osebe, ki so pripravljene zastopati programske usmeritve društva in delovati za njihovo uresničenje, podajo pisno pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zavežejo spoštovati statut društva ter plačati članarino.

Članstvo v društvu je prostovoljno, kar pomeni, da je tudi delo v društvu prostovoljno.

Člani društva niso upravičeni do plačila za svoje prostovoljne dejavnosti v okviru kulturnih dejavnosti društva. Člani lahko prejmejo nadomestilo za prevozne stroške, ki so nujni za organiziranje osnovne dejavnosti društva, skladno s sklepom upravnega odbora društva.

Član društva lahko pod enakimi pogoji postane tudi tuj državljan.

Društvo ima redne in častne člane. Redni so vsi člani, ki aktivno sodelujejo pri uresničevanju programov društva.

Naziv častnega člana lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo.

Naziv častnega člana podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana ni član društva, nima pravice odločanja.

Pravice in dolžnosti častnih članov so:

- varujejo ugled društva;
- ne volijo in niso voljeni v organe društva;
- ne plačujejo članarine.

13. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva;
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva;
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu;
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva;
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

14. člen

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva;
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva;

- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi občni zbor društva;
- da enkrat letno pripravijo poročilo o svoji dejavnosti in realiziranih projektih;
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na druge člane društva;
- da varujejo ugled društva.

15. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- z izključitvijo;
- s prenehanjem

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Član je izključen, če deluje v nasprotju s programskimi usmeritvami in cilji ter nalogami društva. Sklep sprejme občni zbor. Članstvo preneha s smrtjo ali ugasne zaradi neplačevanja članarine.

NAČIN UPRAVLJANJA DRUŠTVA

16. člen

Organi društva so:

- občni zbor;
- upravni odbor;
- nadzorni odbor
- častno razsodišče

Vodilni delavci društva so:

- predsednik - zastopnik društva;
- tajnik;
- blagajnik.

17. člen

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi redni člani.

Občni zbor je lahko reden in izreden. Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredni občni zbor pa se skliče po sklepu upravnega odbora ali na zahtevo 1/3 članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim materialom. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

18. člen

O sklicu občnega zbora in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Občni zbor veljavno sklepa ob prisotnosti najmanj treh članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

Občni zbor sprejema sklepe z večino prisotnih članov društva.

19. člen

Naloge občnega zbora:

- sklepa o dnevnem redu;
- sprejema, spreminja statut in druge akte društva;
- sprejema program dela društva;
- sprejema finančni načrt in letno poročilo o poslovanju;

- voli in razrešuje predsednika, tajnika in blagajnika ter člane upravnega odbora
- odloča o višini članarine;
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora;
- dokončno odloča o pritožbi ter izključitvi člana iz društva;
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi združenji, društvi in organizacijami;
- odloča o spojitvi z drugimi društvi in o pripojitvi h drugem društvu;
- odloča o učlanitvi v zvezo društev po pogodbi v skladu z 11. členom Zakona o društvih;
- odloča o spremembi sedeža društva;
- sklepa o prenehanju društva;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva.

Posamezni predlogi za razpravo morajo biti občnemu zboru v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem občnega zbora. O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in overovitelj.

20. člen

Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih sprejetih na občnem zboru.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Upravni odbor šteje 3 člane. Sestavljajo ga predsednik, tajnik in blagajnik

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa štirikrat na leto.

Mandatna doba članov upravnega odbora traja 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

21. člen

Naloge upravnega odbora:

- sklicuje občni zbor;
- skrbi za izvrševanje programa dela društva;
- pripravlja predloge aktov društva;
- pripravi predlog finančnega plana in letnega poročila o poslovanju;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva;
- upravlja s premoženjem društva;
- ustanavlja in ukinja občasne komisije društva;
- upravlja zadeve v zvezi z evidenco članstva; uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor

22. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva. V primeru odsotnosti obeh sklicuje seje tajnik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih večina članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje občasne komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu občasnih komisij zunanje sodelavce, po pogodbi v skladu z veljavno delovno pravno zakonodajo.

23. člen

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v Sloveniji in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli občni zbor za mandatno dobo 4 let z možnostjo ponovne izvolitve.

Predsednik je odgovoren za javnost delovanja društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

Predsednik je zastopnik društva.

V odsotnosti predsednika ga nadomešča tajnik, torej se nanj prenesejo vse pravice, ki jih ima predsednik.

24. člen

Tajnik društva opravlja naloge, ki mu jih določi upravni odbor in nadomešča predsednika v času odsotnosti predsednika.

V primeru, da nastopijo razlogi, da tajnik ne more opravljati svoje funkcije, opravlja predsednik naloge tajnika po pooblastilu upravnega odbora društva.

25. člen

Tajnika društva imenuje občni zbor društva.

Tajnik opravlja zlasti naslednje naloge:

- operativno vodi delo društva;
- skrbi za zakonito delovanje društva;
- skrbi za uresničevanje sklepov občnega zbora in upravnega odbora;
- pripravlja strokovna gradiva za seje organov društva;
- izvaja strokovne, administrativno tehnične in druge naloge za društvo;
- vodi evidenco članstva in kroniko delovanja društva;
- opravlja druge naloge za potrebe društva.

26. člen

Nadzorni odbor šteje tri (3)člane. Izvoli ga občni zbor za mandatno dobo dveh let. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru, kateremu mora pisno poročati vsaj enkrat v koledarskem letu.

Nadzorni odbor izvoli iz svoje sredine predsednika. Občni zbor izvoli tudi dva namestnika članov nadzornega odbora.

Nadzorni odbor:

- pregleduje in stalno nadzira finančno poslovanje društva;
- spremlja delo izvršnega odbora in ostalih organov društva;
- nadzira izvajanje pravil in drugih splošnih aktov društva in izvajanje sklepov organov društva;
- o ugotovljenih nepravilnostih ali nezakonitostih poroča občnemu zboru oz. izvršnemu odboru društva (v času med obcnima zboroma).

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni trije člani odbora. Sklepi, ki jih sprejema, so veljavni, če zanje glasuje večina navzočih članov odbora.

27. člen

Častno razsodišče sestavljajo predsednik, dva člana in dva namestnika. Izvoljeni so na občnem zboru za mandatno dobo dveh let. Predsednika izvolijo člani izmed sebe.

Častno razsodišče:

- Sprejema zahteve za uvedbo disciplinskega postopka v skladu z disciplinskim pravilnikom;
- Odloča na prvi stopnji in izreka ukrepe;
- Vodi evidenco o izrečenih ukrepih

Zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka poda v pisni obliki predsednik društva na lastno pobudo, organ društva ali član društva.

Častno razsodišče ob navzočnosti vseh članov izreče z večino glasov naslednje ukrepe: za lažje kršitve: opomin ali javni opomin; za težje kršitve: izključitev.

Za svoje delo je častno razsodišče odgovorno občnemu zboru. Pritožbe zoper častno razsodišče obravnava občni zbor kot drugostopenjski organ.

FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

28. člen

Viri dohodkov:

- članarina;
- darila;
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova avtorskih materialnih pravic;
- prispevki sponzorjev in donatorjev;
- javna sredstva;
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja med člane je nična.

29. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in finančnim načrtom, ki ju sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo poročilo o poslovanju.

30. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in tajnik društva.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi o računovodstvu.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskimi standardi za društva, predpisi o računovodstvu in drugo veljavno zakonodajo.

31. člen

Letno poročilo o poslovanju mora društvo predložiti organizaciji, pooblaščenici za obdelovanje in objavljane podatkov, do zadnjega dne v mesecu februarja tekočega leta skladno s predpisi o računovodstvu.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje osnovne dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

Društvo kot dober gospodar upravlja in gospodari z lastnino s katero razpolaga.

32. člen

Društvo ima lahko po pogodbi tudi sponzorje, donatorje in mecene.

Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu finančno, materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na občnem zboru, nimajo pa pravice odločanja.

33. člen

Delo blagajnika je javno.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

Društvo posluje preko svojega transakcijskega računa.

34. člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo in zemljiško knjigo na sodišču.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora. Društvo kot dober gospodar upravlja in gospodari z lastnino s katero razpolaga.

PRENEHANJE DRUŠTVA

35. člen

Društvo lahko preneha:

- po volji članov;
- s spojitvijo z drugim društvom;
- s pripojitvijo h drugemu društvu;
- po samem zakonu.

36. člen

Po volji članov preneha delovanje društva na osnovi sklepa o prenehanju, ki ga sprejme občni zbor društva.

Sredstva, ki ostanejo po poravnavi vseh obveznosti društva, se prenesejo na društvo določeno v sklepu o prenehanju, ki ga sprejme občni zbor društva.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

O sklepu najvišjega organa društva o prenehanju delovanja društva mora zastopnik društva v 30 dneh pisno obvestiti upravni organ, kjer je društvo registrirano.

Sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi društva, iz katerega je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti društva, višina javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja društva na drugo društvo ali lokalno skupnost.

37. člen

Sklep o spojitvi z drugimi društvi oziroma pripojitvi k drugemu društvu, sprejme občni zbor društva.

Zahtevo za registracijo društva, ki je nastalo s spojitvijo, oziroma registracijo pripojitve društva, je društvo oziroma njegov pravni naslednik dolžan vložiti v roku 30 dni po sprejetih statusnih spremembah.

Sredstva prenese društvo na račun novega društva ali na račun pravnega naslednika v zakonitem roku.

Društvo, ki je zaradi spojitve ali pripojitve prenehalo, se iz registra društev izbriše na podlagi odločbe o registraciji novega društva oziroma odločbe o registraciji pripojitve društva.

38. člen

Po samem zakonu društvo preneha, če dejansko preneha delovati ali s svojim delovanjem meri na protipravno rušenje ustavne ureditve, na izvrševanje kaznivih dejanj ali spodbuja k narodni, rasni, verski ali drugi neenakopravnosti ter razpihuje narodno, rasno, versko ali drugo sovraštvo in nestrpnost oziroma spodbuja k nasilju in vojni.

V tem primeru se sredstva prenesejo po poravnavi obveznosti na Zvezo društev slovenskih likovnih umetnikov.

KONČNE DOLOČBE

39. člen

Spremembe ali dopolnitve tega statuta lahko predlaga upravni odbor, sprejemajo pa se na rednem občnem zboru ali na izrednem občnem zboru, če je bil izredni občni zbor sklican s tem namenom. Spremembe ali dopolnitve tega statuta se sprejemajo z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

40. člen

Ta statut prične veljati, ko ga sprejme ustanovni občni zbor društva, uporablja pa se ga, ko ga potrdi organ, pristojen za registracijo društev.

Tomaž Pilih
Tajnik društva

Nova Gorica, 16. 02. 2003
Ljubljana / Radomlje 15. 05. 2013